



1 Buchhalter (m/w/d) Schwerpunkt Meldewesen

Die Immo-Hyp GmbH ist ein starker Partner für Dienstleistungen rund um die Immobilienverwaltung. Als solide aufgestelltes Unternehmen zeichnen wir uns durch Kompetenz und Zuverlässigkeit aus und verwalten aktuell ca. 15.000 Einheiten.

Das beinhaltet Ihr Arbeitstag:

- Verbuchen von Kontenbewegungen auf Verwaltungskonten
- Einpflegen und Bearbeiten von Belegen in Auftraggeber-Portalen
- Bereitstellung von kundenspezifischen Berichten
- Erfassen von Mietverträgen, Sollstellungen und Lastschriftmandaten
- Prüfen, Erfassen und Begleichen von Rechnungen/Gutschriften

Das bringen Sie mit:

- Kaufmännische Ausbildung oder Studium
- Sehr gute Excel-Kenntnisse
- Zuverlässigkeit und Gewissenhaftigkeit

Das erwartet Sie bei uns:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag mit Zukunft
- Gründliche Einarbeitung
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Modernes Arbeitszeitmodell (4-Tage-Woche möglich)
- Betriebliche Altersvorsorge
- Belegschaftsveranstaltungen
- Kostenlose Getränke uvm.

Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an Sylvia Lickert. Email: sli@immo-hyp.de
Weitere Informationen erhalten Sie unter Tel.: 0751 3634023.